

Originale

**COMUNE DI SIRIGNANO**  
*Provincia di Avellino*

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 59 del 09/11/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RICHIESTA CONVENZIONE GRATUITA TRA IL  
COMUNE DI SIRIGNANO E L'ENTE DI FORMAZIONE "SEITECH SRL" PER  
L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATTILOGRAFIA**

L'anno Duemilaventi il giorno nove del mese di Novembre alle ore 09:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. COLUCCI RAFFAELE nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
COLUCCI RAFFAELE	SINDACO	X	
FUSCO GENNARO LEONARDO	ASSESSORE	X	
CILLO GEREMIA	ASSESSORE		X
TOTALE		2	1

Con l'assistenza del Segretario Comunale dott.ssa Portella Lorenzina.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267/00;

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo della professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendisti di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;
- questa Amministrazione pone tra i suoi obiettivi la promozione e sostegno dell'istruzione, della crescita formativa e professionale e la diffusione della cultura;

### **Dato atto che:**

- il Comune di Sirignano è Ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- L'uso delle apparecchiature elettroniche è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- La volontà dell'Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi informativi;
- L'importanza sempre più crescente dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo regola d'arte;

**Atteso che:** è pervenuta istanza da parte di Emma Amirante, Amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore di SeiTech SRL, ente accreditato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, in conformità alla L. n° 62 del 10.03.2000 ed agli artt. I e ss. della Direttiva n° 170/2016 con numero AOODPIT R.0000925.29-07-20, la cui finalità dello Studio risulta essere la formazione professionale del cittadino;

**Preso atto che** SeiTech SRL ha proposto al Comune di Sirignano l'istituzione, in partnership, di un corso di dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia;

**Ritenuto che** l'iniziativa è meritevole di accoglimento nel perseguimento degli obiettivi di promozione dell'istruzione, della formazione professionale e della cultura in generale;

**Visto** lo schema di convenzione proposto dalla SeiTech SRL;

**Preso atto che** il corso sarà erogato on-line su piattaforma e ha, come oggetto delle sue attività, l'istituzione e la gestione di scuole di ogni ordine e grado, compresi corsi e scuole post-diploma, scuole serali, corsi per lavoratori, corsi di specializzazioni e stage didattici specializzati, gestione di scuole legalmente riconosciute, con il rilascio del relativo attestato di studio, nonché l'organizzazione di corsi di formazione, di qualificazione professionale, di aggiornamento e di perfezionamento, la promozione di iniziative per la preparazione tecnico-didattica;

**Preso atto che** la convenzione non comporta l'assunzione di alcun onere per il Comune;

**Preso atto** dei benefici di cui potranno usufruire tutti gli studenti residenti nel Comune di Sirignano;

**Valutato** favorevolmente la richiesta presentata da SeiTech SRL con sede legale in Montesarchio (BN), via San Cappetto n° 5 cap 82016;

**Ritenuto** di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Sirignano e SeiTech SRL;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n° 267/2000;

**Con voti** unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

**Di istituire**, in partnership con SeiTech SRL ente accreditato MIUR e qualificato per la formazione per le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali ai sensi dell'art. 4 comma quarto della direttiva n° 170/2016 con numero AOODPIT R.0000925.29-07-20 C.F. 08988741214, il corso di dattilografia per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia";

**Di approvare** all'uopo, lo schema di convenzione nel testo allegato alla presente;

**Di dare atto** che SeiTech SRL si impegna e obbliga a proprie spese e cura ad implementare, diffondere ed erogare il percorso formativo de quo senza alcune onere per il Comune;

**Di utilizzare** l'uso del logo del Comune nell'ambito e nei limiti dell'iniziativa;

**Di autorizzare** il Responsabile del servizio competente alla sottoscrizione della convenzione;

*Successivamente*

### LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi legalmente resi

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000 (TUEL).

COMUNE DI SIRIGNANO  
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Aniello Colucci 83020 SIRIGNANO (AV)

☎ Tel. 081-5111570    ☎ Fax 081-5111625    CF 80004370641    P. IVA 00256240649

**OGGETTO: APPROVAZIONE RICHIESTA CONVENZIONE GRATUITA TRA IL  
COMUNE DI SIRIGNANO E L'ENTE DI FORMAZIONE "SEITECH SRL" PER  
L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATILOGRAFIA.**

Pareri sulla proposta:

**1° Settore-Affari Amministrativi- Affari Sociali**

Parere di regolarità tecnica (art.49, comma1, T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Parere FAVOREVOLE,  
Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FUSCO GENNARO LEONARDO

**2° Settore- Affari Economico Finanziario**

Parere di regolarità tecnica e contabile FAVOREVOLE (art.49, comma 1, T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

Parere FAVOREVOLE

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG. NAPOLITANO RAFFAELE

**3° Settore- Urbanistica – Edilizia Privata e SUAP**

Parere di regolarità Tecnica (art.49, comma 1, T.U. 18 agosto 2000, n.267)

Li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FUSCO GENNARO LEONARDO

**4° Settore- Lavori Pubblici – Territorio – Demanio – Ambiente con servizi annessi – Vigilanza e  
Polizia Municipale**

Parere di regolarità Tecnica ( art.49, comma 1, T.U. 18 agosto 2000, n°267)

Parere: FAVOREVOLE  
Li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COLUCCI RAFFAELE



IL SINDACO  
COLUCCI RAFFAELE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa PORTELLA LORENZINA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 15 DIC. 2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi Dalla Residenza Municipale, li .....

IL MESSO COMUNALE    IL SEGRETARIO COMUNALE

N. .... (del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio)

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione all'Albo Pretorio, visti gli atti d'Ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

Dalla Residenza Municipale, li 15 DIC. 2020

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'impiegato addetto all'Ufficio di Segreteria, visti gli atti d'ufficio.

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- E' stata trasmessa in elenco con prot. N° ..... in data ..... ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125- comma 1- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.
- E' stata trasmessa con lettera prot. N..... del ..... al Prefetto di Avellino (art.135-D.Lgs. n.267/2000)
- L'IMPIEGATO ADDETTO
- NAPOLITANO GIUSEPPE
- Dalla Residenza Comunale, li 15 DIC. 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA PORTELLA LORENZINA

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000:

il giorno ..... perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);

il giorno ..... decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3)

- L'IMPIEGATO ADDETTO
- NAPOLITANO GIUSEPPE
- Dalla Residenza Comunale, Li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA PORTELLA LORENZINA

Copia della su estesa deliberazione ----- è notificato, per i consequenziali adempimenti attuativi al responsabile del servizio

FIRMA PER RICEVUTA

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA

Sirignano li 15 DIC. 2020

